

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ARTYSTYCZNEGO FESTIWALU POLSKICH FILMÓW FABULARNYCH

§ 1.

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Artystycznego Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych zwanego dalej: „Dyrektorem Artystycznym”, w tym tryb pracy Komisji Konkursowej.

§ 2.

1. Komisja Konkursowa wybierana jest przez Radę Programową spośród dotychczasowych laureatów Złotych i Srebrnych Lwów i liczy 7 osób.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach co najmniej dwóch posiedzeń, które odbywają się w Warszawie.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej Członkowie Komisji wybierają spośród swojego grona Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą powołania Dyrektora Artystycznego.
5. Praca w Komisji Konkursowej ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
6. Zamiejscowym członkom Komisji Konkursowej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na terenie kraju w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji, w wysokości i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

§ 3.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Artystycznego ogłasza Komitet Organizacyjny.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych.

§ 4.

1. Treść ogłoszenia o konkursie opracuje Komitet Organizacyjny.
2. W ogłoszeniu o konkursie określa się w szczególności:
 - a) warunki uczestnictwa w konkursie,
 - b) termin składania zgłoszeń,
 - c) wymagane od Kandydata kwalifikacje i umiejętności,
 - d) treść zgłoszenia (dokumenty, oświadczenia i informacje, itp.).
3. Aby wziąć udział w konkursie, osoby przystępujące do konkursu, zwane dalej „Kandydatami”, składają zgłoszenia obejmujące dokumenty, oświadczenia i informacje, a także spełniające wszelkie inne wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania zgłoszeń przez Kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5.

1. Kandydat na Dyrektora Artystycznego powinien gwarantować profesjonalizm i obiektywność wyboru filmów konkursowych i zobowiązać się do działania dla dobra Festiwalu oraz spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, a w szczególności:
 - a) posiadać ukończone studia wyższe,
 - b) posiadać 5-letnie udokumentowane doświadczenie w pracy lub współpracy z szeroko rozumianą branżą filmową,
 - c) posiadać dorobek zawodowy w branży filmowej oraz renomę w środowisku filmowym.
2. Złożenie zgłoszenia jest jednoznaczne z akceptacją przez Kandydata Regulaminu w całości i Kandydat zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
3. O przyjęciu zgłoszenia decyduje data jego otrzymania.

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się w terminie do 14 dni od upływu terminu składania zgłoszeń przez Kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego.
2. Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej, o czym powiadamia Członków Komisji, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa, na podstawie złożonych zgłoszeń, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia Kandydata do postępowania konkursowego.
4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia Kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - a) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
 - b) zgłoszenie nie zawiera wszystkich dokumentów, oświadczeń i informacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - c) z treści zgłoszenia jednoznacznie wynika, że Kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Uchwała o odmowie dopuszczenia Kandydata do postępowania konkursowego wymaga uzasadnienia.
6. Na żądanie Przewodniczącego Komisji Konkursowej Kandydat jest obowiązany okazać oryginały dokumentów, których kopie załączone były do zgłoszenia oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia.

§ 7.

1. Po zakończeniu pierwszego posiedzenia Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji informuje Kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego oraz ustala termin i miejsce kolejnego posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z Kandydatami, o czym powiadamia Członków Komisji oraz Kandydatów dopuszczonych do udziału w postępowaniu konkursowym, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Członkowie Komisji mogą zadawać Kandydatom pytania.
3. Komisja, po rozmowie z każdym z Kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny.

§ 8.

1. Komisja wyłania Kandydata na stanowisko Dyrektora Artystycznego w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym.

2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z Kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni zwycięzcy, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj Kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów w pierwszym głosowaniu.
4. Jeżeli przeprowadzenie drugiej tury nie jest możliwe z uwagi na brak co najmniej dwóch Kandydatów lub w głosowaniu żaden Kandydat nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, Komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.
5. W przypadku nierozstrzygnięcia Konkursu bądź niepowołania Dyrektora Artystycznego jego kompetencje przejmie Komitet Organizacyjny.

§ 9.

Po zakończeniu posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji:

- a) informuje Kandydatów o wyniku postępowania konkursowego,
- b) powiadamia Komitet Organizacyjny o wyniku postępowania konkursowego, przekazując do Biura Organizacyjnego Festiwalu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 10.

1. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 Członków Komisji.
2. Każdy z Członków Komisji dysponuje jednym głosem.
3. Uchwały Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, o ile niniejszy Regulamin nie stanowi inaczej.
4. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
5. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego dla kandydatów biorących udział w Konkursie.

§ 11.

1. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
2. Protokół obejmuje w szczególności podjęte uchwały ze wskazaniem liczby oddanych głosów.

§ 12.

W przypadku, gdy Regulamin wymaga powiadomienia lub poinformowania Członków Komisji lub Kandydatów, informacja przekazywana będzie mailowo na wskazane przez te osoby adresy e-mail.

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Komitet Organizacyjny 27 lutego 2020 roku.